



Ushirika wa Maendeleo ya Elimu Barani Afrika  
الرابطة لأجل تطوير التربية في إفريقيا  
Association for the Development of Education in Africa  
Association pour le développement de l'éducation en Afrique  
Associação para o Desenvolvimento da Educação em África



## APPEL À CANDIDATURES

### Gestionnaire de communauté, ADEA

**La date limite de dépôt des candidatures est le vendredi 4 février 2022, à minuit (12h00) GMT, à l'adresse suivante : [adea-applications@afdb.org](mailto:adea-applications@afdb.org). L'objet du courriel doit être « Gestionnaire de communauté ».**

#### Introduction

L'Association pour le développement de l'éducation en Afrique (ADEA) est un forum de dialogue politique sur l'éducation et la Banque africaine de développement l'héberge. Sa vision est de créer "une éducation et une formation africaines de haute qualité orientées vers la promotion des compétences critiques pour un développement accéléré et durable en Afrique". La mission de l'ADEA est donc de "servir d'organisation panafricaine ouverte et flexible qui informe et facilite la transformation de l'éducation et de la formation pour conduire le développement accéléré et durable de l'Afrique". Elle agit comme un catalyseur dans la promotion de politiques et de pratiques innovantes par la mise en commun des idées, des expériences, de l'apprentissage et des connaissances. L'objectif global de l'ADEA est de donner aux pays africains les moyens de développer des systèmes d'éducation et de formation qui répondent à leurs besoins émergents et conduisent durablement la transformation sociale et économique de l'Afrique.

Les principaux organes de l'ADEA sont le Comité directeur, le Comité exécutif, le Secrétariat, les Pôles Qualité Inter-Pays (PQIP) et la Task Force (TF). Le Secrétariat supervise la mise en œuvre des programmes de travail et du budget de l'ADEA en organisant des forums de dialogue politique de haut niveau et des réunions statutaires, en gérant les communications et les connaissances, et en coordonnant le travail des PQIP et de la TF. Elle met également en œuvre les décisions et résolutions des entités de gouvernance de l'ADEA. L'ADEA agit comme une voix continentale dans le développement de l'éducation en Afrique et a le pouvoir de rassembler les acteurs majeurs du continent sur les questions de politique éducative.

L'ADEA cherche à recruter un gestionnaire de communauté ayant de l'expérience dans la conception graphique et l'édition de vidéos pour rejoindre notre équipe de communication. Notre candidat idéal utilisera ses compétences créatives à travers toutes les phases du processus de conception, y compris la création de vidéos, de messages sur les médias sociaux, de conceptions et de graphiques de pages web, et de divers autres documents imprimés et numériques. Ce candidat sera exposé au marketing interne et externe, et travaillera de manière transversale avec l'équipe de gestion des connaissances, de l'informatique et des programmes pour donner vie aux idées.



## Portée de la mission

---

Sous la supervision générale des responsables de la gestion des connaissances et de la communication, le gestionnaire de communauté s'acquittera des tâches et responsabilités suivantes :

### Gestion des communautés (40%)

- Développer et mettre en œuvre une stratégie de contenu et de médias sociaux pour accroître l'engagement des PQIP, des points focaux et des autres parties prenantes de l'ADEA.
- Aider à la conception et à la diffusion des médias sociaux et des campagnes de marketing par courriel qui font la promotion des publications, des activités et des événements de l'ADEA (Triennales, forums de dialogue politique de haut niveau (HLPDF), conférences ministérielles, etc.) et de ses partenaires.
- S'engager de manière proactive dans la communauté en ligne de l'ADEA et établir des relations avec la communauté de pratique pour faciliter l'échange de connaissances et le retour d'information des praticiens de l'éducation et des décideurs en Afrique.
- Mener des enquêtes périodiques en vue d'obtenir le retour des parties prenantes sur l'efficacité de la communication de l'ADEA et fournir un retour sur les besoins des parties prenantes et les opportunités d'amélioration de la communication.

### Conception graphique et production vidéo (60%)

- Développer des graphiques, des illustrations et d'autres matériels d'information (brochures, dépliants, films, productions audiovisuelles) et des documents statutaires pour les plateformes numériques de l'ADEA ;
- Concevoir et produire divers supports créatifs, notamment des graphiques animés, des annonces publicitaires, des bulletins d'information, des publications imprimées, etc ;
- Monter une variété de projets vidéo, y compris des vidéos sociales, des vidéos internes des Triennales, du HLPDF, etc., pour renforcer la présence en ligne de l'ADEA, notamment sur YouTube ;
- Synthétiser les produits de connaissance et les ensembles de données dans des graphiques de marketing et des données visuelles clairs, concis et convaincants, en respectant les directives de la marque ADEA ;
- Aider l'équipe chargée de la gestion des connaissances et de la communication à modifier les ressources numériques (vidéos, bulletins d'information, téléchargements de contenu) à l'aide de MailChimp, Buffer, Drupal ou d'autres outils de marketing Web.

## Profil du candidat

---

Le gestionnaire de communauté sera employé pour une période d'un an, avec un renouvellement supplémentaire d'un an en fonction de performances et de résultats satisfaisants. Il/elle devra posséder les qualifications et l'expérience suivantes :

- Un minimum d'un diplôme de licence en marketing numérique, en conception graphique, en journalisme ou dans des domaines connexes ;
- Minimum de 3 ans d'expérience avérée dans la gestion de communauté, la conception graphique ou le marketing numérique, avec un accent sur la création de vidéos et d'éléments visuels pour les messages numériques et les médias sociaux ;
- Bonne compréhension des applications InDesign, Illustrator, Photoshop et Adobe Première.
- Une connaissance d'After Effects serait un plus ;
- Excellentes compétences en matière de rédaction et d'édition en français et en anglais ; et expérience considérable dans la gestion de la production de bulletins d'information et d'autres publications ;
- Capacité à s'épanouir sous la pression dans un environnement multiprojets, rapide et respectueux des délais ;



- Diplomatie, extraversion, fortes compétences interpersonnelles et capacité à gérer efficacement les relations avec les représentants des médias, les responsables gouvernementaux et les partenaires essentiels ;
- Capacité à synthétiser des messages complexes et à les formuler avec assurance de manière concise, complète et intelligible pour le public cible.

## Présentation des demandes

---

**Les candidatures doivent être envoyées à [adea-applications@afdb.org](mailto:adea-applications@afdb.org) au plus tard le 4 février 2022 à minuit (12h00) GMT. L'objet du courriel doit être « Gestionnaire de communauté ».**

*En raison du volume élevé de candidatures, seuls les candidats sélectionnés seront contactés par une correspondance officielle par e-mail. Veuillez ne pas contacter l'ADEA ou les membres du personnel pour vous renseigner sur l'état de votre candidature.*

---

**Lieu d'affectation :** Abidjan, Côte d'Ivoire. Télétravail possible en raison des restrictions du COVID-19.